



**PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA
ITABAIANA – SERGIPE**

SUBSEÇÃO V

DOS SECRETÁRIOS

Art. 22 - São atribuições do 1º secretário:

I - redigir a ata das sessões e das reuniões da Mesa;

II - acompanhar e supervisionar a redação das atas das demais sessões e proceder à sua leitura;

III - fazer a chamada dos Vereadores;

IV - contar o número de Vereadores, em sessão;

V - dar conhecimento à Câmara, em resumo, das proposições, bem como de qualquer outro documento que lhe deva ser comunicado em sessão;

VI - receber as representações, convites, petições e memoriais dirigidos à Câmara e dar-lhes destinação devida;

VII - promover a guarda das proposições;

VIII - receber e redigir a correspondência oficial a Câmara;

IX - inspecionar os trabalhos administrativos internos;

X - fazer a inscrição dos oradores na pauta dos trabalhos;

XI - tomar nota das discussões e votações;

XII - assinar juntamente com o Presidente as resoluções e os decretos legislativos promulgados, bem como as leis que receberem sanção tácita e as cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e não tenham sido promulgadas pelo Prefeito.

Art. 24 - Os Secretários substituir-se-ão conforme a numeração ordinal e nesta ordem, substituirão o Presidente na ausência dos Vice-Presidentes.